ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В.ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА

ПРИКАЗ

01 сентября 2020 г. № 162-пр

Об особенностях организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COV1D-I9)

В целях обеспечения безопасных условий деятельности гимназии в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), по итогам ВКС от 07.08.2020 с участием заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу Л.М. Огородовой, ВКС от 12.08.2020 Департамента общего образования с участием начальника департамента И.Б. Грабцевич, во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и на основании письма Первого заместителя Министра просвещения РФ Д.Е. Глушко «Об организации работы общеобразовательных организаций» от 12.08.2020 № ГД-1192/03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Для обеспечения противоэпидемических требований

1.1.1. Утвердить логистику входов (выходов) обучающихся в здание гимназии с целью недопущения скопления обучающихся при входе (выходе);

1.1.2. Организовать на каждом входе в гимназию контроль температуры тела обучающихся и других лиц, посещающих гимназию, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным термометром с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше с целью учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

1.1.3. Обеспечить контроль температуры тела работников гимназии перед допуском их на рабочие места и в течение рабочего дня с занесением результатов термометрии в журнал с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

1.1.4. Предусмотреть наличие на 1 этаже организации помещений для изоляции лиц с признаками ОРВИ, для обучающихся отдельно от сотрудников;

1.1.5. Изолировать в отдельные помещения обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей);

1.1.6. Немедленно сообщать в департамент образования администрации Города Томска о случаях выявления лиц с повышенной температурой тела и признаками заболевания по телефону 90-99-26 И.Я. Шкуркиной;

1.1.7. Обеспечить наличие кожных антисептиков для гигиенической обработки рук при входе в гимназию, в помещениях для приема пищи, в санитарных узлах и туалетных комнатах;

1.1.8. Организовать регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха;

1.1.9. Проводить проветривание коридоров помещения гимназии во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен;

1.1.10. Организовать проведение заключительной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом учебного года;

1.1.11. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, генеральную уборку - не реже одного раза в неделю;

1.1.12. При использовании музыкального, актового, спортивного залов после каждого посещения проводить влажную уборку помещений и оборудования с применением дезинфицирующих средств;

1.1.13. Обеспечить постоянное наличие мыла, одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах, а также кожных антисептиков для обработки рук в санитарных узлах для детей и сотрудников:

1.1.14. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, и обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

1.1.15. Осуществлять мытье посуды и столовых приборов с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

1.1.16. Обеспечить использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами) сотрудниками в возрасте старше 65 лет.

1.2. Для организации питания обучающихся

1.2.1. Обеспечить бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфера защиты прав потребителей и человека, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой;

1.2.2. Обеспечить обучающихся питанием в соответствии с «гибким» графиком посещения столовой организованными группами в сопровождении учителя;

1.2.3. Усилить контроль за обработкой рук с мылом и /или рук кожным антисептиком у обучающихся;

1.2.4. Обеспечить контроль использования персоналом пищеблоков средств индивидуальной защиты (маски и перчатки), мытья посуды и столовых приборов с дезинфицирующими средствами, обработки с использованием моющих и дезинфицирующих средств обеденных столов до и после каждого приема пищи;

1.2.5. В случае отсутствия возможности обработки посуды с использованием моющих и дезинфицирующих средств питание должно быть организовано с использованием одноразовой посуды.

1.3. Для обеспечения управления процессами

1.3.1. Выработать и утвердить правила внутреннего распорядка работы образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COV1D-19) в зависимости от модели образовательного процесса (расписание уроков, перемен, графика питания и т.п.);

1.3.2. Проводить производственные планерки в очном режиме с соблюдением социальной дистанции;

1.3.3. Проводить родительские собрания только в режиме онлайн;

1.3.4. Обеспечить технологические условия для организации дистанционных форм образования;

1.3.5. Разработать и утвердить регламентирующие документы (приказы, инструктажи,

изменения в должностные инструкции работников, способы оценки труда, учета рабочего времени и т.п.);

1.3.6. Назначить Кузякину А.В., заместителя по АХР, ответственной за организацию и внутренний контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в гимназии;

1.3.7. Кузякиной А.В., заместителю по АХР, до начала учебного года провести инструктажи со всеми сотрудниками о работе в новых условиях;

1.3.8. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе в бесконтактной форме б организации работы гимназии в новом учебном году в условиях новой коронавирусиой инфекцией (COVID-19);

1.3.9. Меркурьевой М.И., секретарю гимназии, разместить информацию об организации работы гимназии в новом учебном году в условиях новой коронавирусиой инфекцией (COVID-19);

1.3.10. Создать внутреннюю комиссию по оценке готовности гимназии к функционированию в условиях новой коронавирусиой инфекцией (COVID-19) в составе:

- Кузякина А.В., заместитель директора по УВР;
- Бабушкина С.В., заместитель директора по УВР;
- Сенников А.В., заместитель директора по УВР;
- Белоусова И.Г., заместитель директора по УВР;
- Филатова А.Б., заместитель директора по НМР;
- Шнайдер Н.А., заместитель директора по ВР.

1.3.11. Кузякиной А.В., заместителю директора по УВР, обеспечить еженедельное проведение комиссионного мониторинга готовности гимназии к работе в условиях новой коронавирусиой инфекцией (COV1D-19) с оформлением результатов проверки согласно Чек-листу;

1.3.12. Сенникову А.В., заместителю директора по УВР, разработать схему организации образовательной деятельности в новом учебном году в условиях новой коронавирусиой инфекцией (COVID-19).

1.4. В «День знаний» 1 сентябри 2020 года

1.4.1. Шнайдер Н.А., заместителю директора по ВР, обеспечить проведение линеек для обучающихся 1-11 классов продолжительностью не белее 20 минут для каждой параллели в очном формате на уличных площадках на территории гимназии;

1.4.2. При проведении линеек обеспечить деление обучающихся на потоки по месту и/или времени проведения, соблюдение социальной дистанции между классами;

1.4.3. Организовать соблюдение «масочного» режима для родителей, присутствующих на торжественном мероприятии;

1.4.4. Обеспечить ограничение количества представителей от семей первоклассников, присутствующих на линейке (не более 2-х);

1.4.5. После линейки в здании школы проводить мероприятия только с обучающимися 1-х классов. Ожидание для родителей обучающихся 1х классов организовать на улице.

1.5. Для организации образовательного процесса

1.5.1. Обеспечить начало образовательного процесса с 02.09.2020 в очной форме для всех обучающихся гимназии;

1.5.2. Разработать гибкий график (расписание) уроков, перемен, составленный с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

1.5.3. Следующие предметы учебного плана гимназии в соответствии с рекомендациями проводить в дистанционном формате: музыка (1-8 класс), ИЗО (5-8 класс), основы проектирования (10-11 класс), финансовая грамотность (10 класс), интернет-предпринимательство (10 класс).

1.5.4. Курсы внеурочной деятельности проводить только в группах одного класса без смешивания групп из разных классов.

1.5.5. Определить разное время начала занятий для параллелей классов, но не ранее 8.00

часов;

1.5.6. За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети одного класса обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, информатика):

I смена, 2 этаж										
44 к.	43 к.	42 к.	40 к.	38 к.	37 к.	36 к.	А3			
3А	10А	8А	9Б	8Б	8В	9В	9А			
I смена, 1 этаж										
4 к.	3 к.	33 к.	32 к.	30 к.	13 к.	14 к.	15 к.	24 к.	10	11
3Б	1Б	1Г	1В	1А	5Б	5А	5В	11А	11Б	11В

II смена, 2 этаж							
44 к.	43 к.	42 к.	40 к.	38 к.	37 к.	36 к.	
2А	2Б		7Б	7А	2В	2Г	
II смена, 1 этаж							
4 к.	3 к.	33 к.	32 к.	30 к.	13 к.	14 к.	15 к.
4Б	4А	4Г	4В	3В	6Б	6А	6В

1.5.7. Организовать проведение занятий в актовом и спортивных залах, библиотеке только для одного класса;

1.5.8. Уроки физической культуры максимально проводить на свежем воздухе с учетом погодных условий;

1.5.9. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, а также мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

6. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор гимназии М.И. Якуба

Приложение 2

Утверждаю
Директор МАОУ гимназии № 24
им. М.В. Октябрьской г. Томска
_____М.И. Якуба
«___» ___05___2020 г.

ГРАФИК ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ

Понедельник-пятница

I смена:

Время питания	Классы
9.25-9.35	1А,1Б
9.40-9.55	11А,11Б,11В, 8А
10.10-10.20	1В,1Г
10.45-11.05	3А,3Б, 8Б, 8В
11.45-11.55	5А,5Б,5В
12.40-12.45	9А,9Б,9В,10А

II смена:

Время питания	Классы
14.55-15.05	2А,2Б, 6А
15.10-15.20	2В,2Г, 6Б
16.00-16.15	3В,4А,4Б, 6В
16.55-17.05	4В,4Г,7А,7Б

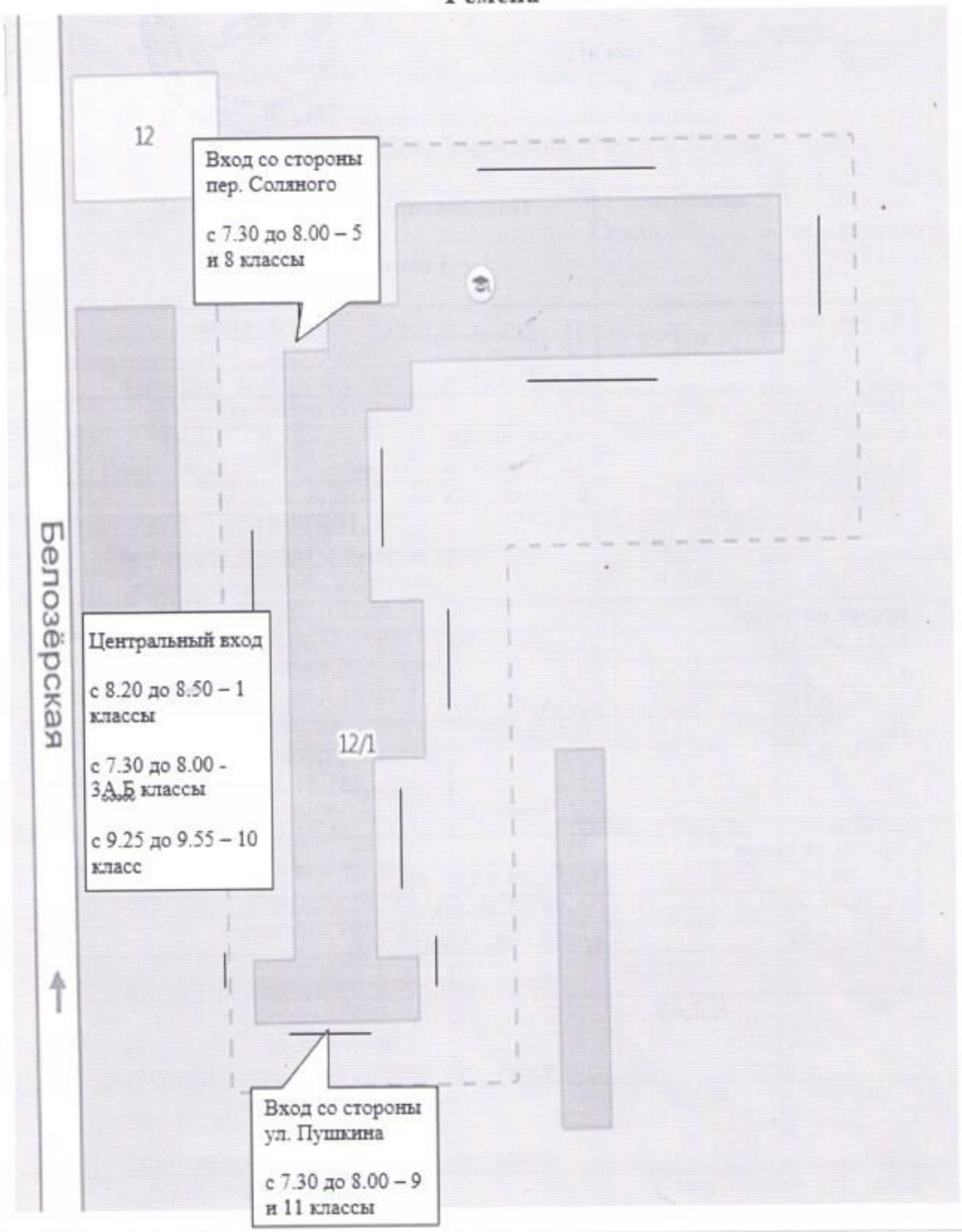
Суббота

Время питания	Классы
9.35-09.55	5А,5Б,5В,6А,6Б,6В
10.45-11.05	7А,7Б,8А,8Б,8В,
11.45-11.55	9А,9Б,10А,11А,11Б,11В

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Организационная схема входа в
МАОУ гимназию №24 им. М.В. Октябрьской г. Томска с 02.09.2020 г.

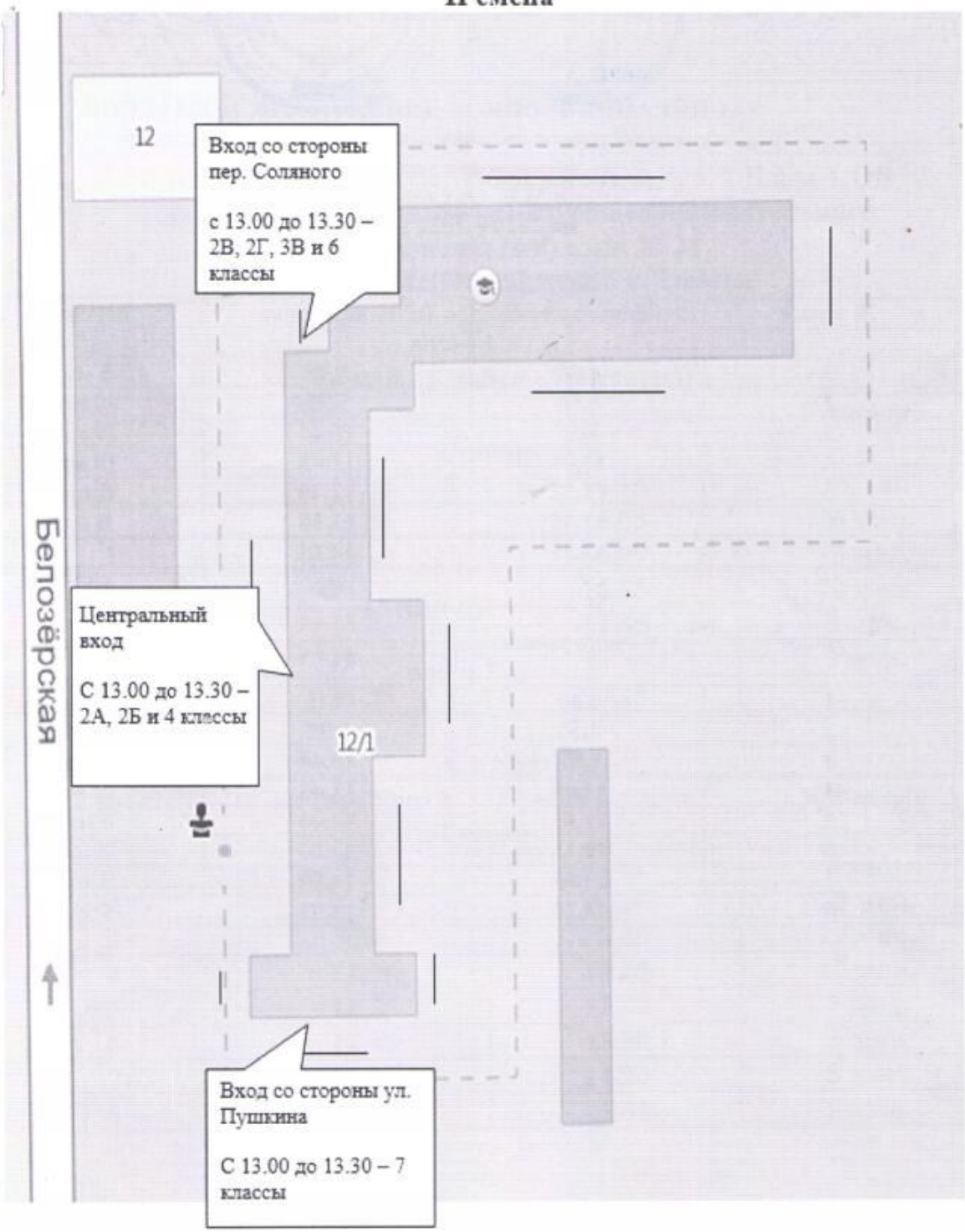
I смена



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Организационная схема входа в
МАОУ гимназию №24 им. М.В. Октябрьской г. Томска с 02.09.2020 г.

II смена



Приложение 5

Утверждаю
Директор МАОУ гимназии № 24
им. М.В. Октябрьской г. Томска
_____М.И. Якуба
«01» 09 2020 г.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ ДЛЯ 3, 5, 8, 9, 10, 11 КЛАССОВ
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения гимназии № 24
имени М.В. Октябрьской г. Томска
на 2020 – 2021 учебный год

ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА

№ урока	начало урока	конец урока	перемена
1 смена			
1	8.00	8.45	5 мин.
2	8.50	9.35	20 мин.
3	9.55	10.40	20 мин.
4	11.00	11.45	10 мин.
5	11.55	12.40	5 мин.
6	12.45	13.30	5 мин
7	13.35	14.15	

СУББОТА

№ урока	начало урока	конец урока	перемена
1 смена			
1	8.00	8.45	5 мин.
2	8.50	9.35	20 мин.
3	9.55	10.40	20 мин.
4	11.00	11.45	10 мин.
5	11.55	12.40	5 мин.
6	12.45	13.30	5 мин
7	13.35	14.20	5 мин.
8	14.25	15.05	5 мин.

Приложение 6

Утверждаю
Директор МАОУ гимназии № 24
им. М.В. Октябрьской г. Томска
_____М.И. Якуба
«_01_» _09_____2020 г.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ ДЛЯ 3В, 2, 4, 6, 7 КЛАССОВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24
имени М.В. Октябрьской г. Томска
на 2020 – 2021 учебный год

ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА

№ урока	начало урока	конец урока	перемена
2 смена			
0	13.35	14.15	10 мин
1	14.25	15.05	15 мин.
2	15.20	16.00	15 мин.
3	16.15	16.55	10 мин.
4	17.05	17.45	5 мин.
5	17.50	18.30	5 мин.
6	18.35	19.15	

СУББОТА

№ урока	начало урока	конец урока	перемена
1 смена			
1	8.00	8.45	5 мин.
2	8.50	9.35	20 мин.
3	9.55	10.45	20 мин.
4	11.05	11.45	10 мин.
5	11.55	12.40	5 мин.
6	12.45	13.30	5 мин
7	13.35	14.20	5 мин.
8	14.25	15.05	5 мин.